

samen spelen, samen leren, samen werken: Samenwijs!

BPV beleid



Inhoud

1 Algemeen	3
1.1. Inleiding	3
1.2. Uitgangspunten	3
1.3 Visie van Samenwijs Opvang op Praktijkopleiding.....	3
2. Organisatie van de praktijkopleiding.....	4
2.1 Algemeen.....	4
2.2 Kwalificaties voor erkenning	4
2.3 Doelen bij het aanbieden van praktijkplaatsen	4
Voor de stagiaire.....	4
Voor de organisatie	5
2.4. Toetsingskader stagiaires	5
2.5. Toetsingskader organisatie.....	6
2.6. Functies in relatie tot beroepspraktijkvorming.....	6
2.7. Beoordeling	8
2.8. Overleg en verslaglegging in het kader van BPV.....	8
3. Profilering van Samenwijs Opvang als leerbedrijf.....	8
3.1 Vertegenwoordiging.....	8
3.2. Evaluatie van het BPV-beleidsplan	8
4. Het leerlingenbeleid in de praktijk	9
4.1 Werving, selectie en aanname	9
4.2 VOG en Personenregister	10
4.3 Faciliteiten voor stagiaires	10
5. Het beleid in de praktijk	12

1 Algemeen

1.1. Inleiding

Het beleid beroepspraktijkvorming ofwel BPV-beleid is geschreven voor stagiaires en pedagogisch professional van Samenwijs Opvang. Het BPV beleid wordt indien nodig geactualiseerd door de praktijkopleider en ter vaststelling voorgelegd aan de bestuurder en MO/MT. De praktijkopleider bewaakt het beleid en zorgt ervoor dat de pedagogisch professionals in de organisatie goed op de hoogte zijn van het beleid en ernaar handelen.

1.2. Uitgangspunten

Het BPV-beleid is van toepassing op studenten van MBO-en HBO-opleidingen¹, van het VMBO, richting Zorg & Welzijn en voor maatschappelijke stages voor het middelbaar onderwijs. Daarnaast is het ook van toepassing op de studenten van MBO-opleidingen, differentiatie financieel administratief en secretariaal en HBO-opleidingen personeelswerk en commercieel economisch. Samenwijs opvang streeft naar uniformiteit in de uitvoering van de beroepspraktijkvorming in de gehele organisatie.

1.3 Visie van Samenwijs Opvang op Praktijkopleiding

Het bestaansrecht van een Samenwijscentrum is onlosmakelijk verbonden met goed opgeleide professionals in het primaire proces.

Samenwijs streeft naar duurzame inzetbaarheid van haar pedagogisch professionals door op een professionele manier met elkaar om te gaan en aandacht aan elkaar te schenken. Samenwijs Opvang wil deze visie ook uitdragen in het opleiden van onze toekomstige collega's door hen tijdens de studie, volwaardige stages aan te bieden waarbij we uitgaan van een studentgerichte begeleiding. Zowel de ontwikkelingen in de kinderopvang als met betrekking tot functiedifferentiatie en ambitieniveau van Samenwijs Opvang vraagt om steeds meer diversiteit in capaciteiten van de pedagogisch professionals gericht op kinderopvang én onderwijs. In de samenwerking die Samenwijs zoekt met opleidingen houden we deze ambitie dan ook nauwlettend in de gaten.

De begeleiding van stagiaires vindt plaats na overleg met de opleidingen en is afgestemd op de organisatie zodanig dat de stagiaire wordt opgeleid tot een volwaardige beroepskracht. Het is daarmee een kweekvijver voor gemotiveerd en goed opgeleide pedagogisch professional voor Samenwijs Opvang en andere organisaties en er wordt effectief gewerkt aan beroepsvorming.

Samenwijs Opvang beschouwt stagiaires als pedagogisch professionals in opleiding.

Mede door te participeren in het opleiden van toekomstige beroepskrachten kan Samenwijs Opvang invloed uitoefenen op de kwaliteit van het leertraject. Dit doen we door de professionele en pedagogische aanpak, houding en vaardigheden van de aankomende pedagogisch professionals in de kinderopvang en BSO te monitoren, begeleiden en al dan niet te bevorderen.

¹ van toepassing zijn de opleidingen die genoemd staan in de Cao-kinderopvang en Welzijn en opleiden tot pedagogisch medewerker niveau 3 en 4 (GPM 4), pedagogisch specialist/coach.

Door het begeleiden van stagiaires komt er een interactief proces op gang. Pedagogisch professionals worden zich bewust van hun eigen attitude en er vindt een frequente reflectie op het eigen handelen plaats. Hierdoor ontstaat een constante dynamiek in de leeromgeving van Samenwijs Opvang.

2. Organisatie van de praktijkopleiding

2.1 Algemeen

De manager bepaald voorafgaand aan het komende schooljaar het aantal beschikbare stage/ opleidingsplaatsen voor de betreffende locatie. Dit aantal is bekend bij de praktijkopleider en deze bewaakt dat dit aantal niet overschreden wordt. Samenwijs Opvang streeft naar een structurele relatie met opleidingen die bekrachtigd worden in een convenant. Samenwijs Opvang stelt VMBO-leerlingen in de gelegenheid om een beroep oriënterende stage te doen. Deze stagiaires voeren geen verzorgende taken uit, maar ondersteunen bij activiteiten. Daarnaast biedt Samenwijs Opvang ruimte voor het uitvoeren van een maatschappelijke stage.

Samenwijs Opvang streeft naar een deskundig team van werkbegeleiders die de basistraining voor werkbegeleiders hebben gevolgd en waar mogelijk een assessorentraining. Dit team wordt per locatie geselecteerd door de manager na overleg met de betrokken werkbegeleiders en praktijkopleider. Van belang hierbij is dat de werkbegeleider affiniteit en kwaliteit heeft om de taken die omschreven staan in het stagewerkboek goed uit te kunnen voeren.

Het aantal werkbegeleiders is per locatie is afhankelijk van de grootte van de locatie:

Ongeveer komt dit neer op:

- Twee werkbegeleiders voor een kleine locatie
- Minimaal vier werkbegeleiders voor een grote locatie verdeeld over het aantal groepen.

Pedagogisch professionals niveau 3 kunnen PMK en GPMK (leerjaar 1 en 2) studenten begeleiden.

Pedagogisch professionals niveau 4 kunnen PMK en GPMK studenten begeleiden

Pedagogisch professionals niveau 4 mét minimaal 4 jaar werkervaring en managers kunnen HBO studenten begeleiden.

Om de stabiliteit te garanderen is de uitdrukkelijke wens om zo weinig mogelijk roosterwisselingen toe te passen als een werkbegeleider actief een stagiaire begeleid.

2.2 Kwalificaties voor erkenning

SBB kwalificeert bedrijven tot een leerbedrijf. Alle locaties van Samenwijs Opvang hebben deze erkenning. Bij Samenwijs Opvang heeft de stagiaire volop mogelijkheden om zich te identificeren met het beroep en stelt de stagiaire minimaal in staat de benodigde competenties voor het behalen van de opleiding te verwerven. Samenwijs Opvang voegt daar de competenties aan toe die de stagiaire geschikt maken om in te stromen als medewerker van Samenwijs opvang. Opleidingen op HBO en MBO 3 en 4 niveau erkennen Samenwijs opvang als leerbedrijf.

2.3 Doelen bij het aanbieden van praktijkplaatsen

Voor de stagiaire²

² Iedere student die een zowel MBO of HBO gerichte opleiding volgt tot pedagogisch professional

- Het oefenen van praktische en cognitieve vaardigheden.
- Het zich eigen maken van de waarden en normen van het beroep (gespecialiseerd) pedagogisch medewerker kinderopvang of een ander beroep waarvoor men in opleiding is.
- Reflectie op werken en leren.
- Het aanleren en het zich eigen maken van een juiste beroepshouding.

Voor de organisatie

- het waarborgen van voldoende kwaliteit en kwantiteit van toekomstig en zittend personeel in de Samenwijscentra.
- nagaan of potentiële werknemers voldoen aan de eisen van Samenwijs Opvang en geschikt zijn voor toekomstige vacatures.
- het uitwisselen van expertise en afstemming tussen Samenwijs Opvang en opleidingsinstituten gericht op de ontwikkelingen van samenwerkingsverbanden met onderwijs
- de bekendheid en de aantrekkingskracht van de eigen organisatie vergroten bij toekomstig personeel

2.4. Toetsingskader stagiaires

- Alle leerjaren van PMK en GPMK zijn evenredig verdeeld binnen de organisatie.
- In principe kan op iedere groep, een stagiaire PMK of GPMK geplaatst worden.
- Het aantal stagiaires op een locatie mag niet hoger zijn dan 33%.
- Samenwijs Opvang biedt aspirant gastouders zonder geldig diploma een stageplaats.
- Samenwijs Opvang ondersteunt in beperkte mate het plaatsen van stagiaires bij (franchise)gastouders.
- BBL-studenten dienen te solliciteren naar een functie als pedagogisch professional in opleiding. De PO en de betreffende manager voeren een gesprek waarna besloten wordt of de student aangenomen is.³
- Bol stagiaires worden, naar aanleiding van het aanbod van Samenwijs, geplaatst door de opleidingen. Mits de opleiding anders beslist en dat studenten moeten solliciteren naar een bpv plaats. HBO'ers solliciteren naar een stage/leerplek.
- In overleg met de managers is er incidenteel ruimte voor maatschappelijke stages. Leerlingen van VMBO richting Zorg en Welzijn worden in de gelegenheid gesteld een beroepsvoorbereidende of een arbeid oriënterende stage te doen. Het aantal wordt bepaald door de manager.
- Er kunnen stagiaires geplaatst worden bij administratieve en facilitaire teams wanneer zij een beroep gerelateerde opleiding volgen.
- De stagiaires worden boventallig ingezet. (Eind) 2^e en 3^e jaar studenten PMK en GPMK worden in de gelegenheid gesteld om in vakantieperioden en incidenteel aan het werk te gaan.⁴ De CAO Kinderopvang stelt dat ook een eerste jaar stagiaire incidenteel ingezet mogen worden op één kind. Echter kiezen we hier binnen Samenwijs niet direct voor en zal hiervoor een uitzondering gemaakt worden wanneer een eerste jaar geschikt blijkt om intallig te werken.

³ Volledige werkwijze is terug te vinden in procedure BBL.

⁴ Zie hiervoor Inzet bol stagiaires.

2.5. Toetsingskader organisatie

- Er is 1 praktijkopleider die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het BPV-beleid van Samenwijs Opvang in alle Samenwijscentra en voor alle werkvormen.
- Alle plaatsingsaanvragen vanuit scholen voor de Samenwijscentra gaan via de praktijkopleider.
- De praktijkopleider onderhoudt het contact met de opleidingen en neemt deel aan het platform voor opleiders.

2.6. Functies in relatie tot beroepspraktijkvorming

De werkbegeleider en praktijkopleider vullen elkaar aan en het is dus van belang dat over en weer de taken en verantwoordelijkheden duidelijk beschreven zijn.

Werkbegeleiders:

Zij ondersteunen de leerling in het leerproces op de werkplek.

- is een medewerker met werkervaring van minimaal 2 jaar binnen Samenwijs
- heeft de interne training basisvaardigheden werkbegeleider gevolgd of is bereid die z.s.m. te volgen
- volgt jaarlijks een intervisie van twee avonden
- staat open voor nascholing gericht op het begeleiden en beoordelen van stagiaires
- introduceert de stagiaire op de werkplek
- begeleidt de stagiaire direct bij de uitvoerende werkzaamheden met betrekking tot de praktijkopdrachten en zorgt dat de stagiaire in de gelegenheid is om de competenties te behalen
- begeleidt de stagiaire bij het aanleren van vaardigheden en beroepshouding
- rapporteert en adviseert bij de beoordeling van de leerling
- vervult een voorbeeldfunctie
- is minimaal voor een periode van 2 jaar werkbegeleider
- werkt minimaal 50 % van de stage-uren naast de stagiaire op de groep.
- voert de werk begeleidende taken zoveel mogelijk tijdens rustige unit-momenten uit.

Praktijkopleider:

Zij werft, selecteert en plaatst stagiaires in overleg met de managers. De praktijkopleider begeleidt en ondersteunt de werkbegeleiders. De praktijkopleider is eindverantwoordelijk voor de beoordeling van de stagiaire. De functie kan als zelfstandige functie of in combinatie met een andere functie uitgevoerd worden. De praktijkopleider ressorteert hiërarchisch onder de bestuurder.

De praktijkopleider is werkzaam voor de gehele organisatie en wordt aangestuurd door de bestuurder en de beleidsadviseur die het BPV-beleid als aandachtsgebied hebben.

- draagt in de regio de verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en de uitvoering van de praktijkopleiding conform het vastgestelde BPV-beleid
- houdt zich bezig met het 'leren in de praktijk'
- heeft geen directe begeleidingstaken m.b.t. de leerling, maar richt zich op het totale leerproces
- selecteert en plaatst stagiaires in overleg met de betreffende manager en verzorgt de introductiebijeenkomst aan het begin van de stageperiode
- draagt er zorg voor dat ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld het beroepsgericht leren, handen en voeten krijgen in de organisatie

- begeleidt de werkbegeleiders met betrekking tot de begeleiding van het leerproces van de stagiaire, fungeert als vraagbaak en zorgt dat de deskundigheid van de werkbegeleiders op peil blijft doormiddel van scholing en intervisie.
- biedt ondersteuning bij calamiteiten en problematische situaties
- informeert één maal per maand bij de werkbegeleiders naar ontwikkeling van de stagiaire en naar de eventuele knelpunten
- heeft zo nodig een coaching gesprek met de werkbegeleider.
- heeft één maal per maand functioneel overleg met de manager.
- neemt zo nodig contact op met de onderwijsbegeleider of SLB-er
- organiseert zo nodig een afspraak voor een gesprek met de onderwijsbegeleider, stagiaire en werkbegeleider
- bewaakt een eenduidige en objectieve beoordeling van de stagiaire
- draagt zorg voor de administratieve afhandeling rondom de stagiaire
- zet de stagevergoeding (indien van toepassing) stop via de personeelsadministratie bij tussentijdse beëindiging van de stage

Managers

Zij zijn eindverantwoordelijk voor de begeleiding op de werkplek. Dit sluit aan bij de gedachte dat iedere stagiaire een werknemer in opleiding is.

Bestuurder

De bestuurder is verantwoordelijk voor het scholingsbeleid van Samenwijs Opvang voor medewerkers en medewerkers in opleiding (BPVbeleid) en waarborgt daarmee de kwaliteit van de dienstverlening. De bestuurder onderhoudt de contacten met de opleidingen op strategisch niveau.

In het functieboek van Samenwijs opvang zijn de volledige functiebeschrijvingen opgenomen. (met uitzondering van werkbegeleider)

2.7. Beoordeling

Voor een eenduidig beleid volgt Samenwijs opvang de beoordelingsafspraken, momenten en -criteria van de opleidingen. Bij vergelijkbare eisen bij beoordeling zal het uiteindelijke minimale niveau van de beroepsbeoefenaren ongeveer hetzelfde zijn. Wanneer het gaat om een examen beoordeling zal de praktijkopleider de eerste beoordelaar zijn en de werkbegeleider, manager of andere directe collega van stagiaire de tweede beoordelaar. De werkbegeleider, praktijkopleider en de BPV-begeleider van de opleiding zijn betrokken bij de tussentijdse evaluatiegesprekken en de eindbeoordeling van de stagiaire. Interne training biedt de werkbegeleiders een handvat om competenties professioneel te beoordelen.

2.8. Overleg en verslaglegging in het kader van BPV

De opleiding is verantwoordelijk voor de opleiding en de uitvoering van de theorie. Samenwijs Opvang is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beroepspraktijkvorming.

De afstemming van de opleiding in de theorie en de praktijk is een verantwoordelijkheid van de stagiaire, opleiding en Samenwijs Opvang. Intern overleg dient de objectiviteit en eenduidigheid in begeleiden en beoordelen te waarborgen.

In het stagewerkboek zijn alle gesprekken en overleggen gerubriceerd.

3. Profilering van Samenwijs Opvang als leerbedrijf

3.1 Vertegenwoordiging

De Praktijkopleider vertegenwoordigt Samenwijs Opvang tijdens respectievelijk strategische en tactisch operationele overleggen met de opleidingen en overige kinderopvangorganisaties in de regio. Ook zorgen zij voor de presentatie van Samenwijs Opvang als leerbedrijf bij scholen in de vorm van (schriftelijke) voorlichtingen, gastdocentschappen, deelname aan stagemarkten e.d. Het voorlichtingsmateriaal (brochures, folders, fotopresentaties, video) houden zij up-to-date.

3.2. Evaluatie van het BPV-beleidsplan

Het beleid is onderhevig aan de ontwikkelingen in de praktijk. Op basis van de rapportage van de beleidsadviseur wordt jaarlijks in het managementteam het beleid en het bijbehorende stagewerkplan geëvalueerd en daarna bijgesteld.

4. Het leerlingenbeleid in de praktijk

4.1 Werving, selectie en aanname

MBO BOL niveau 3 en 4

in maart: praktijkopleider inventariseert bij de manager het aantal stageplaatsen per locatie.
In april: praktijkopleider geeft dit door aan de betreffende scholen en zij doen een aanbod. In juni wordt de stagiaire geplaatst door onderwijs instelling of de stagiaire solliciteert (CV en motivatiebrief) en er volgt een sollicitatiegesprek met de PO. Aan de eind van het gesprek krijgt de stagiaire te horen of deze geplaatst is. Aug/sept: Voor aanvang van de stage is er een introductiebijeenkomst verzorgd door de PO.

Hbo-stagiaires

Samenwijs opvang plaatst zich op de stagesite van de betreffende opleidingen.
De praktijkopleider selecteert kandidaten voor een sollicitatiegesprek na overleg met de manager.
De praktijkopleider houdt het sollicitatiegesprek.

Overige stagiaires en opleidingen

Een aantal keren per jaar komen er snuffelstagiaires en maatschappelijke stages van verschillende scholen. Deze worden in de gelegenheid gesteld om een blokstage te doen.
Deze draaien mee in de groepen, maar hebben geen verzorgende taken. Het aantal snuffelstages wat geplaatst kan worden wordt door de PO van de regio aangevraagd.
De praktijkopleider stuurt aanvragen door naar de managers en deze bepalen of er ruimte is binnen de locatie voor een snuffel of maatschappelijke stage.

Wanneer pedagogisch professionals intern een opleiding willen volgen maken zij dit kenbaar bij de manager. Hiervoor kan het formulier 'aanvraag individuele studiekosten' ingevuld worden. Praktijk opleider kan meedenken welke opleiding en opleidingsinstituut passend zou kunnen zijn. Beslissing om te starten met de opleiding ligt bij manager en directeur. Gevolgd door HR, controller en uiteindelijk bestuurder.

De pedagogisch professional volgt dan het proces van opleiden zoals in hoofdstuk 2 beschreven. Er wordt dan ook een werkbegeleider gekoppeld en examinering wordt door praktijkopleider afgenomen.

4.2 VOG en Personenregister

De stagiaire overlegt vóór aanvang van de stage een VOG. Stagiaires van ROC Tilburg en Summa College Eindhoven vragen een VOG aan op naam van de school. De student betaalt dit VOG en ontvangt van het 1^e stagebedrijf daarvoor een vergoeding. De stagegever krijgt een kopie en het origineel blijft in het bezit van de student. De praktijkopleider zorgt dat de stagiair informatie ontvangt over het personenregister en houdt bij of stagiair zich aanmeldt in het personenregister. Na koppeling informeert praktijkopleider de manager. De originele VOG is gearchiveerd bij de personeelsadministratie en een kopie ligt op de locatie waar de stagiaire stageloopt.

4.3 Faciliteiten voor stagiaires

De stagiaires hebben bij Samenwijs opvang de mogelijkheid om brede praktijkervaring op te doen onder deskundige begeleiding van beroepskrachten. Het aanbod is zodanig dat de beroepspraktijkvorming niet alleen nuttig maar ook inspirerend en stimulerend is.

Introductie

In de eerste week vindt er een introductie bijeenkomst plaats waarbij alle BOL en BBL stagiaires uitgenodigd worden. Hierna starten zij direct met hun eerste oriëntatie op het werkveld. De introductieperiode bedraagt zes weken. Na deze 6 weken vindt er een terugkoppeling plaats met stagiaire, werkbegeleider en praktijkopleider.

De stagiaire schrijft een kennismakingsstukje in het ouderportaal. De werkbegeleider ondersteunt haar daarin. Locaties kunnen er voor kiezen om een voorstel A-4 te schrijven.

Begeleiding stagiaires

PMK 3 stagiaires worden begeleid door de pedagogisch medewerker.

GPMK 4 stagiaires kunnen in de eerste jaren begeleid worden door een pedagogisch medewerker. In het laatste leerjaar worden ze begeleid door een pedagogisch manager of specialist voor wat betreft de groep overstijgende kerntaken.

1^e jaars HBO-stagiaires kunnen door een medewerker met een MBO-achtergrond worden begeleid.

2^e en volgende jaar worden begeleid door een medewerker met een HBO achtergrond. Een stagiaire heeft één werkbegeleider, indien ze op meerdere locaties tegelijk stageloopt (dit is uitzonderlijk) wordt ze begeleid door de medewerker van de locatie waar de meeste stage uren gemaakt worden.

Werktijden

In de introductie periode kan een stagiaire een tussendienst draaien. Na uiterlijk 6 weken wordt de stagiaire minimaal één keer per week ingeroosterd voor een vroege dienst en één keer per week voor een late dienst. Dit zijn leermomenten bij het openen en afsluiten van de dag. Er is een duidelijke taakverdeling tussen de vaste medewerkers en de stagiaire om dit overdrachtsmoment volledig te benutten en kinderen te verwelkomen.

Verlof uren

De stagiaire heeft recht op de schoolvakanties. Dit is een duidelijke stelling vanuit het opleidingsinstituut. Samenwijs opvang daarentegen heeft de uitdrukkelijke wens om de stagiaire regelmatig in de vakantie stage te laten lopen en stimuleert dit dan ook. Het werken in vakanties is een onderdeel van het leerproces naar het uitoefenen van een functie; er doen zich andere situaties voor (denk b.v. aan de vakantieBSO). De uren die tijdens de vakantie gemaakt worden kunnen door de stagiaire op een ander tijdstip opgenomen worden i.o. met de werkbegeleider. De stagiaire is als medewerker i.o. onderdeel van een team en vraagt altijd haar vrije dagen aan bij de werkbegeleider, ongeacht of zij in de schoolvakantie vrij wil zijn of buiten de schoolvakantie.

Urenregistratie

De uren van de stagiaire worden ingevuld op de aanwezigheidslijst in de BPV-map of via een digitaal systeem. De werkbegeleider tekent dit af.

Voortijdig beëindigen opleiding

Het kan voorkomen dat een stageperiode niet verloopt zoals we dat wenselijk vinden. Hierover vinden dan de eerste gesprekken plaats met de werkbegeleider, praktijkopleider en manager. Wanneer de ingezette interventies niet helpen wordt het opleidingsinstituut ingeschakeld. Samen stemmen we een mogelijke beëindiging af. De praktijkopleider handelt het administratieve gedeelte af.

Overleg

De stagiaire heeft de mogelijkheid deel te nemen aan overlegsituaties van de locaties zoals teambespreking en unitoverleg. Dit bouwt op met de leerjaren waarin de stagiaire zit. Zo is het bij een eerste jaars vrijblijvend, tweede jaars wenselijk en derde jaars sluiten ze aan bij iedere teamvergadering. Ze mogen hier uiteraard stage uren voor schrijven. Een bbl student is een werknemer en sluit dus alle vergaderingen aan.

Deskundigheidsbevordering

De stagiaire kan deelnemen aan interne deskundigheidsvoorlichtingen en thema-avonden die Samenwijs opvang voor haar medewerkers organiseert.

Onkostenvergoedingen

Samenwijs opvang volgt de CAO-kinderopvang en welzijn voor stagevergoeding en vergoeding VOG voor alle BOL stagiaires en BBL werknemers die in de kindercentra werkzaam zijn.

Verzekeringen

Alle stagiaires zijn via Samenwijs opvang verzekerd voor WA- en ongevallen.

5. Het beleid in de praktijk

Naast de eerder beschreven functieomschrijving zijn er een aantal praktische werkzaamheden die uitgevoerd worden.

Stagiaire

- Zorgt ervoor dat het formulier persoonsgegevens retour komt bij de praktijkopleider.
- Zorgt ervoor dat eventuele uitnodigingen voor informatie bijeenkomsten van school tijdig bij de praktijkopleider zijn.
- Ziet er op toe dat de werkbegeleider een BPV boek ontvangt.
- Maakt afspraken met de werkbegeleider voor een stagegesprek en maakt voor dit gesprek een agenda.
- Levert op tijd haar opdrachten in bij de werkbegeleider.
- Levert op tijd haar examens in bij de praktijkopleider en werkbegeleider.
- Stelt zich begeleidbaar op.

Werkbegeleider

- Heeft minimaal 1x per 2 weken een gesprek met de stagiaire over haar leerproces.
- Ondersteunt de stagiaire in het concreet maken van de competenties die behaald moeten worden passend bij het leerjaar.
- Ondertekent de opdrachten en verslagen van de stagiaires, voorzien van feedback.
- Ondertekent de urenregistratie van de stagiaire.
- Brengt de praktijkopleider op de hoogte bij ongewenste situaties.
- Neemt contact op met de praktijkopleider als er problemen zijn in de begeleiding van de stagiaire
- Bespreekt met de praktijkopleider als er behoefte is aan een extra gesprek met de opleidingsschool.
- Vult een competentiescan in indien wenselijk een stagiaire in te zetten in vakanties en incidentele situaties. Manager en praktijkopleider stemmen dit samen af als dit wenselijk is.

Praktijkopleider

- Geeft de definitieve planning van plaatsing tijdig door aan de werkbegeleider.
- Tekent de BPV overeenkomst van school en van Samenwijs opvang.
- Bezoekt de informatie bijeenkomsten van school en geeft bijzonderheden en veranderingen door aan de werkbegeleider.
- Is aanwezig tijdens de diplomering van de stagiaires.